

Beleidsplan

2015-2020

1 Inleiding.

De stichting Nederlands Museum voor de Pluimveehouderij is 31 mei 1983 opgericht. Het museum is uniek, niet alleen in Nederland maar ook daarbuiten.

Voor zover bekend is er in Amerika ook een Pluimveemuseum, maar dat is minder omvangrijk.

Het beleidsplan dient als basis voor de te volgen koers en is tevens noodzakelijk voor het verkrijgen van de status geregistreerd museum.

De stichting heeft tot doel het bijeenbrengen, hetzij door verkrijging in eigendom, hetzij door verkrijging in bruikleen of anderszins, bewaren, onderhouden en tentoonstellen van goederen die gebruikt zijn in of in verband hebben gestaan tot, of van belang zijn geweest voor de pluimveehouderij in Nederland, in de meest brede zin. Dit wordt bereikt door het exploiteren van een museum. Het museum is een permanente instelling ten dienste van de gemeenschap en haar ontwikkeling, toegankelijk voor het publiek. Er moet een zo juist mogelijk beeld van de geschiedenis van de pluimveehouderij in al haar facetten aan het publiek zichtbaar gemaakt kunnen worden.

In de loop der jaren is de doelstelling uitgebreid door ook de ontwikkeling van de pluimveehouderij te volgen en ook die van andere soorten pluimvee dan alleen kippen. Ook het zichtbaar maken van de industrialisering van de pluimveehouderij past hierin.

Kennisoverdracht voor doeleinden van studie, educatie en genoegen mag hierbij niet ontbreken.

Het bestuur streeft naar professionalisering van het museum. Ook samenwerking met andere musea, bibliotheken en instanties. Daarnaast behoort het exposeren van buitenlandse concepten tot de mogelijkheden.

2 Collectie

De collectie bestaat in hoofdzaak uit schenkingen door particulieren en bedrijven en omvat gebruiksvoorwerpen uit de pluimveehouderij zoals broedmachines, uitkomkasten, eierensortermachines, verpakking om eieren te vervoeren, voorwerpen en machines uit de pluimveeslachterijen, enz. maar ook verzamelingen eierdoppen, beeldjes, schilderijen, enz. In 2014 is het besluit genomen een grote verzameling van een particuliere verzamelaar te kopen. In 2015 zal de overdracht van de verzameling plaatsvinden.

Behalve de gebruiksvoorwerpen zijn er ook stalrichtingen te bezichtigen.

Het uit het ei komen van kuikens is ook te zien. Kinderen mogen de uitgekomen kuikens vasthouden.

Het veilinglokaal is voorzien van een nog operationele authentieke veilingklok.

Het verzamelgebied van het museum is nog niet aan het eind van de mogelijkheden. Te denken valt aan meerdere rassen, ook buiten Nederland, of andere soorten pluimvee. Daarnaast kan het geven van informatie aan de bezoekers nog verbeterd worden. Het beleid is er op gericht ook meer van de slachtsector zichtbaar te maken. Ook de ontwikkeling in de slachtende sector zal zeker als informatie aanwezig moeten zijn.

Een belangrijk vraagstuk voor het bestuur is hoe de ontwikkeling van de Pluimveehouderij zichtbaar gemaakt kan blijven.

De kerncollectie is materiaal waarmee getoond wordt hoe de pluimveehouderij zich heeft ontwikkeld in de loop van de geschiedenis.

Naast de kerncollectie is er ook een Rekwisietencollectie. Hierin zijn opgenomen allerlei artikelen die niet direct tot de pluimveesector gerekend kunnen worden, maar er wel naar verwijzen.

2.2 Behoud en beheer.

Voor het behoud van de objecten zijn er maatregelen genomen om de schadelijke invloeden van licht uit te bannen door de lichtdoorlating aan te passen en de verlichting te temperen.

Aan de collectie worden daar waar nodig onderhoudswerkzaamheden verricht.

Deskundige bestuursleden beoordelen de aangeboden voorwerpen op het gebruik in en het belang voor de pluimveehouderij.

3. Huisvesting.

Het museum is ondergebracht in een gebouw met metselwerk borstwering en gevels van damwandplaat. De totale oppervlakte van de gebouwen is 2100 m². In 2014 is het bestuur tot de conclusie gekomen dat uitbreiding van de expositieruimte zeer wenselijk is. De bijzondere verzamelingen die aangeboden en/of gekocht worden bevatten nogal wat kunst. Om de kunst te kunnen exposeren moeten er klimatologische- en veiligheidseisen gesteld worden. Er wordt een plan uitgewerkt voor uitbreiding van het museum met 2 hallen. Eén voor kunst en een voor de levende have. Dit geeft de mogelijkheid om ook in de winter het museum open te stellen en de oud Hollandse rassen te laten zien.

3.1 Lucht en klimaatbeheersing.

Het gebouw is bouwfysisch van goede kwaliteit. Het is goed geïsoleerd en de temperatuur is goed regelbaar. Ten aanzien van de relatieve vochtigheid bevat de collectie geen objecten die bijzondere maatregelen vergen.

3.2 Brand- en inbraakbeveiliging.

Het gebouw kent een adequate inbraak- en brand beveiliging. Er is een automatische doormeld installatie.

3.3 Beleid m.b.t. vrijwilligers.

De vrijwilligers zijn adequaat geschoold. Het gaat hier bij ondermeer om Adlib voor de registratie, alsook Sociale Hygiëne en IVA voor het horecadeel. Jaarlijks worden de vrijwilligers bijgeschoold m.b.t. winkel activiteiten, kassabediening, koffiekamer werkzaamheden, rondleidingen en BHV.

4. Het Publiek

4.1 Openstelling museum.

Het museum is geopend vanaf aanvang Voorjaarsvakantie tot en met eind oktober. Ingaande 2015 zal het museum ook op de maandagen in de schoolvakanties geopend zijn. Tevens zal in dit jaar de beslissing genomen worden over de museumjaarkaart.

4.2 Wat wordt het publiek geboden en hoe blijven we een aantrekkelijk museum.

De nodige informatie en voorlichting op het gebied van pluimvee.
Het museum moet ingericht zijn om zowel groepen als individuele bezoekers te ontvangen. Indien gewenst kan voor een rondleider worden gezorgd.
Er zijn speurbrieven voor de jeugd die de jeugd informatie geven over de pluimveehouderij.
In het veilinglokaal vinden veilingen plaats waardoor de bezoeker een indruk krijgt hoe het veilen vroeger ging.
Op meerdere plaatsen worden dia's of korte films over de pluimveehouderij getoond.
In de hoendertuin zijn de Oud-Hollandse hoenderrassen te bezichtigen.
Er is een uitkomkast waar bezoekers kuikens uit het ei kunnen zien komen.

4.3 Hoe wordt het publiek op de hoogte gebracht van het bestaan van het museum.

Via folders aan busondernemingen, hotels, campings en scholen.
Ook via kranten en tijdschriften wordt er aandacht geschonken aan het museum. Verder wordt deelgenomen aan beurzen.

4.4 Publieksfaciliteiten.

Er is gratis parkeergelegenheid beschikbaar. Het museum beschikt over een gezellige koffiekamer. Diverse arrangementen die variëren van rondleiding en veiling met indien gewenst een koffietafel.

4.5 Vergaderfaciliteiten.

Er is zaalruimte voor vergaderingen en groepsbijeenkomsten.

4.6 Educatie.

Er zijn leskoffers voor alle groepen van de basisschool. Kinderen die het museum bezoeken krijgen een speurbrief. Sinds 2013 is er een kinderkippenclub. De kinderen krijgen dan informatie over het proces van ei tot volwassen kip of haan.

4.7 Onderzoek.

Er wordt continue gewerkt aan het verzamelen van informatie, die via teksten bij de objecten aan het bezoek bekend gemaakt wordt.

5. Bedrijfsvoering.

5.1 Juridische vorm.

Het museum heeft juridisch een stichtingsvorm. De stichting is voor onbepaalde tijd opgericht.

5.2 Samenstelling bestuur.

Er is een bestuur van 9 personen. Het dagelijks bestuur wordt gevormd door de voorzitter, secretaris en penningmeester. De volgende personen vormen het bestuur:

Voorzitter	: de heer C. Floorijp
Secretaris	: de heer C.H. van de Kamp
Penningmeester	: de heer W. van den Berg
Lid (coördinatie werkzaamheden)	: mevrouw H. v.d. Brink
Lid (gebouwen)	: de heer R. van Broekhuizen
Lid (PR)	: de heer G. van de Bruinhorst
Lid (Vice-voorzitter, beheer collectie en levende have)	: de heer A. Truin
Lid (voorz. Vrijwilligerscommissie)	: de heer C.A. Oostveen
Lid (terreinonderhoud en bibliotheek)	: de heer C. Schelling.

Het bestuur laat zich ondersteunen door coördinatoren.

5.3 Verantwoordelijkheden bestuur.

Het bestuur is eindverantwoordelijk voor alle taken die binnen het museum worden verricht.

5.4. Facilitair bedrijf.

De Stichting Facilitair bedrijf is in het leven geroepen voor het beheer van de keuken en de koffiekamer.

Deze stichting heeft een horecaverunning.

5.5. Commissies.

Er is een activiteitencommissie die tot taak heeft voorstellen te doen aan het bestuur over exposities, thematentoonstellingen, speciale tentoonstellingen en promotieactiviteiten.

Daarnaast is er een vrijwilligerscommissie die tot taak heeft te zorgen voor de juiste personele bezetting, de instructie, opleiding en bijscholing van de vrijwilligers en de communicatie met de vrijwilligers.

5.6 Werkgroepen.

Er zijn 4 werkgroepen.

Tuinonderhoud

Bibliotheek

Levend have

Onderhoud gebouw.

5.7 Verzekeringen.

Er zijn verzekeringen voor de aansprakelijkheid van bestuurders- en toezichthouders. Ook is er een opstal- en inventarisverzekering, alsook een gemeentelijke vrijwilligersongevallenverzekering.

6. Begroting.

Er wordt jaarlijks een begroting gemaakt. Aan de hand van de begroting wordt nagegaan of er beleidsaanpassingen nodig zijn. Het museum ontvangt zijn gelden door entreeopbrengsten, winkel- en veilingverkoop, koffiekamer en zaalhuur, sponsors, vrienden en bij verbouwingen voor een deel uit fondsen. De rest wordt in de vorm van hypotheek geleend bij een bank. In de komende jaren zullen de entreprijzen geleidelijk worden verhoogd. Het bestuur denkt dat dit bij realisering van de uitbreiding verantwoord is.

Het vermogen wordt beheerd en gebruikt ten dienste van het museum. De penningmeester houdt toezicht op de boekhouder en de penningmeester bespreekt maandelijks in de bestuursvergadering de stand van zaken m.b.t. de financiën.

Het museum wordt uitsluitend gerund door vrijwilligers. Er zijn geen betaalde krachten.

Jaarlijks wordt er een jaarrekening opgemaakt en een accountantsrapport opgesteld.

7. Sterke & Zwakke punten.

7.1 Sterke punten.

Het museum: -is uitermate geschikt voor groepsbezoek
-is zeer toegankelijk voor invaliden
-is kindvriendelijk

- werkt met enthousiaste vrijwilligers
- heeft hierdoor lage kosten
- heeft een ruime koffiekamer
- heeft ruime eigen parkeergelegenheid (gratis)
- heeft airco in alle zalen.
- Is 900 meter van het station gelegen
- heeft een lage entreprijs.

7.2 Zwakke punten.

- Het museum:
- heeft bij pluimveeziekten een sterk teruglopend aantal bezoekers
 - is afhankelijk van weersomstandigheden
 - is afhankelijk van voldoende vrijwilligers, waarbij rekening gehouden moet worden met een oplopende gemiddelde leeftijd door verhoging van pensioenleeftijd
 - heeft steun/medewerking van overheid en bedrijfsleven nodig
 - ontvangt geen exploitatiesubsidie
 - heeft voor het verzamelgebied veel ruimte nodig in verband met grote apparaten, broed- en sorteermachines.