

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel (*)

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Actief in sector (*) ▼

▼

▼

In welke landen is uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
<input type="text" value="L. van Nijhuis"/>	<input type="text" value="voorzitter"/>
<input type="text" value="G. Ploeg"/>	<input type="text" value="secretaris"/>
<input type="text" value="D.H. Duijster"/>	<input type="text" value="penningmeester"/>
<input type="text" value="R. van Broekhuizen"/>	<input type="text" value="algemeen bestuurslid"/>
<input type="text" value="A. Truin"/>	<input type="text" value="algemeen bestuurslid"/>

Overige informatie bestuur (*)

- Doelgroepen (*) (meerdere opties mogelijk)
- | | | |
|--|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Algemeen publiek | <input checked="" type="checkbox"/> Kinderen | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld |
| <input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders | <input type="checkbox"/> Lhbtqi+ | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen |
| <input type="checkbox"/> Analfabeten | <input type="checkbox"/> Mensen met een beperking | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog |
| <input type="checkbox"/> Chronisch zieken | <input type="checkbox"/> Milieu | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik |
| <input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen | <input type="checkbox"/> Minderheden | <input checked="" type="checkbox"/> Studenten |
| <input type="checkbox"/> Dieren | <input type="checkbox"/> Minima | <input type="checkbox"/> Verslaafden |
| <input type="checkbox"/> Gedetineerden | <input type="checkbox"/> Natuurgebieden | <input type="checkbox"/> Vluchtelingen |
| <input type="checkbox"/> Gelovigen | <input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën | <input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes |
| <input type="checkbox"/> Gemeenschappen | <input checked="" type="checkbox"/> Ouderen | <input type="checkbox"/> Werklozen |
| <input checked="" type="checkbox"/> Jongeren | <input type="checkbox"/> Patiënten | <input type="checkbox"/> Wildlife |
| | | <input type="checkbox"/> Overig |

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

De stichting heeft ten doel het bijeenbrengen, hetzij door verkrijging in eigendom, hetzij door verkrijging in bruikleen of anderszins, beheren, conserveren, documenteren, registreren en tentoonstellen van goederen die gebruikt zijn in of in verband hebben gestaan tot of van belang zijn geweest voor de pluimveehouderij in Nederland in vroeger dagen en heden in de meest brede zin, zodat daaruit een zo juist mogelijk beeld van de pluimveehouderij in het verleden en heden in al haar facetten aan het publiek kan worden gegeven, terwijl de stichting voorts ten doel heeft al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

De werkzaamheden van de stichting zijn te onderscheiden in een aantal 'producten'

- 1) MUSEUM; dit heeft ten doel een informatieportaal te zijn over de geschiedenis, welzijn en voeding en werkgelegenheid op het gebied van pluimvee
- 2) HORECA; aanbieden van dranken en enkele eenvoudige gerechten
- 3) WINKEL; waar, aan kippen gerelateerde artikelen, te koop worden aangeboden
- 4) VEILING; waar een uitleg wordt gegeven van het ontstaan van de pluimveestapel in de omgeving en in geheel Nederland. Met daaraan gekoppeld de ontwikkeling van de handel in eieren en kippen. Deze handel wordt aanschouwelijk gedemonstreerd door het houden van een klassieke veiling waaraan de bezoekers kunnen deelnemen.

Deze werkzaamheden worden aangeboden gedurende het hele jaar op maandag tot en met zaterdag (zie de web-site). Met de onder punt 1) en punt 4) genoemde werkzaamheden wordt geprobeerd de kennis over de pluimveehouderij in heden en verleden te verhogen.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

De inkomsten van de stichting bestaan uit:

1. Entreegelden en opbrengsten uit rondleidingen
2. Bijdragen van sponsors en particuliere giften
3. Opbrengsten uit winkelverkoop
4. Opbrengsten uit verkoop middels het houden van "klassieke" veilingen
5. Opbrengsten uit horeca
6. Opbrengsten uit verhuur van vergaderruimtes
7. Opbrengsten uit overige activiteiten (in geringe mate)

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

De uitgaven van de stichting zijn als volgt:

1. Personeelskosten; dit zijn enkel verstrekte vrijwilligersvergoedingen, ruim onder de fiscaal vrijgestelde grens, en andere bijkomende kosten
2. Kosten van huisvesting, w.o. verwarming, verlichting en water, onderhoud, verzekeringen, vaste lasten beveiliging en schoonmaakkosten
3. Reclame en advertentiekosten
4. Administratie- en bureaunkosten, kosten accountant
5. Algemene kosten
6. Afschrijving op vaste activa en rentelasten van leningen op vaste activa

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

Open

Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

De beloning van de bestuursleden van de stichting zijn, evenals voor de overige

vrijwilligers, statutair bepaald en blijven ruim onder de grens van het fiscaal mogelijke.

Door meerdere vrijwilligers en bestuursleden wordt afstand gedaan van het recht op vrijwilligersvergoeding.

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

De uitgevoerde activiteiten ten behoeve van de doelgroep in 2023 zijn:

1. Het ontvangen van bezoekers en het ten behoeve hiervan (zie punt 2)
2. Openstellen ter bezichtiging van de museumcollectie, waaronder de kunstcollectie, en de levende have (kippen en kuikens)
3. Het aanbieden van rondleidingen gevoerd door een gids
4. Het houden van veilingen "oude stijl" waaraan bezoekers kunne deelnemen
5. Educatieve rondleidingen van schoolklassen
6. Speurtochten naar verborgen paaseieren (met Pasen)
7. Het houden van knutsel- en schildermiddagen voor kinderen (in het teken van kip en ei)
8. Het aanbieden van puzzeltochten door het museum voor kinderen
9. Het bieden van mogelijkheden om kippen en kuikens van nabij te observeren

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

Open

2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 3 Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2023	31-12-2022 (*)	Passiva	31-12-2023	31-12-2022 (*)
Immateriële vaste activa	€ 0	€ 0	Continuïteitsreserve	€ 774.563	€ 732.519
Materiële vaste activa	€ 1.180.905	€ 1.120.093	Bestemmingsreserve	€ 0	€ 0
Financiële vaste activa	€ 0	€ 0	Herwaarderingsreserve	€ 0	€ 0
	€ 1.180.905	€ 1.120.093	Overige reserves	€ 0	€ 0
Voorraden	€ 15.793	€ 16.285		€ 774.563	€ 732.519
Vorderingen & overlopende activa	€ 13.260	€ 30.652	Bestemmingsfondsen	€ 0	€ 0
Effecten	€ 0	€ 0	Vorzieningen	€ 36.660	€ 32.240
Liquide middelen	€ 115.873	€ 147.223	Langlopende schulden	€ 429.122	€ 459.342
	€ 144.926	€ 194.160	Kortlopende schulden	€ 85.486	€ 90.152
Totaal	€ 1.325.831	€ 1.314.253	Totaal	€ 1.325.831	€ 1.314.253

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Activa en passiva zijn opgenomen tegen nominale waarde.

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs verminderd met de cumulatieve afschrijvingen. Deze afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs rekening houdend met de eventuele residuwaarde.

Op terreinen en collecties wordt niet afgeschreven.

De voorraden worden gewaardeerd tegen de laatst bekende inkoopprijs. Voor incurante voorraden wordt een afwaardering toegepast.

3 Staat van baten en lasten

Baten	2023	2022 (*)
Subsidies van overheden	€ 0	€ 0
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€ 0	€ 53.207
Overige subsidies	€ 0	€ 0
Baten van subsidies	€ 0	€ 53.207
Baten sponsorbijdragen	€ 14.075	€ 12.332
Giften en donaties van particulieren	€ 8.484	€ 10.205
Nalatenschappen	€ 0	€ 0
Bijdragen van loterijinstellingen	€ 0	€ 0
Overige giften	€ 0	€ 0
Giften	€ 8.484	€ 10.205
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 291.237	€ 166.803
Financiële baten	€ 728	€ 44
Overige baten	€ 0	€ 0
Som van alle baten	€ 314.524	€ 242.591
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€ 69.457	€ 45.315
Verstreckte subsidies & giften	€ 0	€ 0
Aankopen en verwervingen	€ 0	€ 0
Communicatiekosten	€ 8.497	€ 6.161
Personeelskosten	€ 41.592	€ 39.390
Huisvestingskosten	€ 40.340	€ 44.502
Afschrijvingen	€ 82.439	€ 62.465
Financiële lasten	€ 7.865	€ 8.330
Overige lasten	€ 22.290	€ 21.016
Som van de lasten	€ 272.480	€ 227.179
Saldo van baten en lasten	€ 42.044	€ 15.412

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Het resultaat wordt bepaald als verschil tussen de opbrengsten en de kosten en andere lasten over het boekjaar. De resultaten op transacties worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd. Verliezen en risico's die hun oorsprong hebben voor het einde van het boekjaar, worden in de jaarrekening verwerkt indien zij bekend zijn op het moment van opmaken van de jaarrekening.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.